



Instrucciones para configurar tu cuenta Paycor

Usando un navegador web, vaya a www.Paycor.com

- Haga clic en "Iniciar sesión"
- Haga clic en "¡Regístrese aquí!"
- Utilice el código de acceso: **83206** y la dirección de correo electrónico que utilizó cuando pasó por el proceso de contratación.
- Crea tu nombre de usuario y contraseña

A continuación, deberá activar la opción sin papel:

- Haga clic en "W-2"
- Haga clic en "Opciones sin papel"
- Haga clic en "Paperless On" para W-2 (casilla de verificación)
- Firmar electrónicamente el "Consentimiento a los W-2 electrónicos"

¡Ahora está listo para descargar la aplicación Paycor en su teléfono o tableta!

NO DESCARGUE LA APLICACIÓN PAYCOR ANTES DE CONFIGURARLA SU CUENTA PAYCOR.

- Ve a la tienda de aplicaciones para tu teléfono / tipo de mesa
- Descarga la aplicación Paycor
- Inicia sesión con el nombre de usuario y la contraseña que creaste al configurar tu cuenta.

Podrá ver sus talones de pago, la acumulación de tiempo libre pagado (PTO), cuándo es la próxima fecha de pago, ¡y su W-2 estará allí a fines de enero!

¡Recuerde mantener un registro de su nombre de usuario y contraseña!